

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0590-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KAREN JULIETH CATAÑO MONTAÑO
Cedula	1.006.008.590
Valor del contrato:	23.682.000
Fecha inicio	14/Ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9506267597
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	384982217
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	12/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
CUOTA NÚMERO (5) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

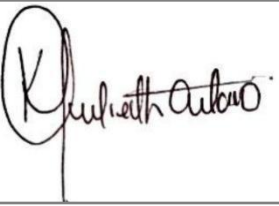
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005306

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(x) Anticipada
() Extemporánea

1. Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la ejecución articulada de las acciones psicosociales para la atención a población en riesgo social: Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Víctimas del conflicto, Población ARN, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y al fortalecimiento de los procesos de intervención con los beneficiarios. 2. Realizar el seguimiento y control de las actividades en campo, de acuerdo con las líneas estratégicas del proyecto, mediante el acompañamiento psicosocial en los escenarios deportivos, así como el registro y gestión de la información documental y digital relacionada con la misionalidad del programa. 3. Participar en el desarrollo de las actividades de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, aportando desde el componente psicosocial al fortalecimiento de la ejecución del programa. 4. Realizar la identificación y reporte de situaciones relevantes de tipo psicosocial que se presenten durante la ejecución del proyecto, conforme a los protocolos y orientaciones a los grupos de beneficiarios de las líneas poblacionales: Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Víctimas del conflicto, Población ARN 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Gestioné y organicé el desarrollo de las acciones para la atención del programa presentando el cronograma mensual F05, donde se describen las actividades de atención, caracterización y seguimiento a los beneficiarios, conforme a los lineamientos técnicos del programa, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y al fortalecimiento de los procesos de intervención con los beneficiarios. 2. Realicé el seguimiento y control de las actividades en campo, realizando visitas de acompañamiento psicosocial a los monitores que atienden los diferentes grupos poblacionales, niños, persona adulta y persona mayor, de la línea Habitante de Calle, con el fin de observar su intervención en el desarrollo de las jornadas lúdico-pedagógicas desarrolladas y realizar el registro documental correspondiente. 3.1. Participé en el desarrollo de actividades de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, participando en mesa de trabajo realizada con el Coordinador General del Programa Poblaciones y Etnias, en la que se realizó la inducción general del programa, así como las características y necesidades de la línea poblacional Tradicionalmente Excluidos. 3.2. Participé en el desarrollo de actividades de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, participando en mesa de trabajo realizada en el barrio Alfonso Bonilla Aragón, comuna 14, con el metodólogo y dinamizador social de la línea poblacional Tradicionalmente Excluidos con el fin de fortalecer la atención en los diferentes puntos de atención. 4. Durante este periodo, no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5. Participé convocada por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el marco del programa Poblaciones y Etnias, como apoyo logístico y
--	---

	operativo en la feria de servicios llevada a cabo en el corregimiento de Montebello.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1IB6v0jTz9ep_YHcwlsKpdn05Bjrl5vqK	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026